

**Regulamin korzystania z przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielami jest Powiat Goleniowski.**

**Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek o uzgodnienie zasad korzystania z przystanków.
2. Projekt rozkładu jazdy z uwzględnieniem przystanków i częstotliwości zatrzymywania się.
3. Schemat linii komunikacyjnej
4. Kserokopię licencji.

**Warunki korzystania z przystanków komunikacyjnych lub dworców:**

1. **Posiadanie uprawnień** do wykonywania publicznego transportu zbiorowego na danej linii komunikacyjnej, liniach komunikacyjnych lub sieci komunikacyjnej, lub prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób, odpowiednio do rodzaju przewozu.
2. **Wnoszenie opłat** za korzystanie z przystanków komunikacyjnych i dworców określonych uchwałą Rady Powiatu w sprawie ustanowienia stawek opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych lub dworców.

**Zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych lub dworców:**

1. Zatrzymywanie pojazdów na przystankach komunikacyjnych i dworcach :
  - a. odbywa się według uzgodnionego rozkładu jazdy,
  - b. powinno zapewniać innym użytkownikom korzystanie z nich na równych prawach,
  - c. winno umożliwiać pasażerom dogodne wsiadanie i wysiadanie,
  - d. następnie wyłącznie na czas niezbędny do wsiadania i wysiadania pasażerów lub w przypadku sprzedaży biletów przez kierującego pojazdem, na czas potrzebny do pobrania należności,
  - e. określonych w rozkładzie jazdy jako przystanki krańcowe lub dworce, następuje na czas oczekiwania na podjęcie kolejnego kursu, jednak nie dłuższy niż 30 minut (za wyjątkiem zabezpieczenia rezerw taboru w przypadku awarii pojazdów lub zakłóceń ruchu).
2. W przypadku prowadzenia jakichkolwiek prac na przystankach komunikacyjnych lub dworcach zastrzega się możliwość zmiany lokalizacji tych obiektów oraz prawa do ich likwidacji bądź czasowego zawieszenia w funkcjonowaniu.
3. Operatorzy i przewoźnicy zobowiązani są uzyskać od właściciela lub zarządzającego przystankami i dworcami uzgodnienie w zakresie:
  - a. Wskazania przystanków komunikacyjnych i dworców oraz ustalenia odpłatności za korzystanie z tych obiektów.
  - b. Treści, wymiarów, wyglądu, sposobu i miejsca zamieszczania tabliczek z rozkładem jazdy oraz innych informacji ( cennik opłat, schemat linii, regulamin przewozów itd.).

**Inne postanowienia regulaminu:**

1. Umowa na korzystanie z przystanków komunikacyjnych i dworców może zostać wypowiedziana w przypadku stwierdzenia:
  - nie przestrzegania przez przewoźnika rozkładu jazdy, co powoduje utrudnienia w korzystaniu z przystanków przez innych przewoźników,

- stworzenia zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez m.in. blokowanie wjazdu do zatok autobusowych innym przewoźnikom,
- naruszenia postanowień niniejszego regulaminu.

2. Operatorzy i przewoźnicy zobowiązani są do zamieszczania rozkładu jazdy na przystankach we własnym zakresie ( i bieżące ich uaktualnienie).

#### **Procedura:**

Przewoźnicy ubiegający się o uzyskanie zgody na korzystanie z przystanków komunikacyjnych lub dworców, na podstawie złożonego we wniosku rozkładu jazdy, otrzymują wstępne uzgodnienie , ważne przez okres 3 miesięcy.

W tym czasie przedsiębiorca zobowiązany jest do dostarczenia kserokopii wydanego\zmienionego dokumentu uprawniającego do wykonywania regularnych przewozów osób (zezwolenie\zaświadczenie).

Dokument ten jest podstawą do zawarcia umowy cywilnoprawnej pomiędzy Powiatem Goleniowskim, a przewoźnikiem, regulującej szczegółowe zasady korzystania z infrastruktury dworcowo - przystankowej oraz zasady płatności z tego tytułu.

Opłaty za korzystanie z przystanków oraz dworców naliczane są od daty ważności ww. zezwolenia/zaświadczenia zgodnie z rozkładem jazdy będącym załącznikiem przedmiotowej decyzji, według stawek określonych w uchwale NR XX/186/12 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 20 grudnia 2012 r.

- 0,05 zł za jedno zatrzymanie środka transportu na przystanku komunikacyjnym;
- 1,00 zł za jedno zatrzymanie środka transportu na dworcu.

#### **Termin załatwiania sprawy:**

Od dnia złożonego kompletnego wniosku – do miesiąca: w sprawach szczególnie złożonych do 2 miesięcy.

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów we wniosku, przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

#### **Miejsce składania dokumentów:**

Starostwo Powiatowe w Goleniowie  
Ul. Dworcowa 1  
72-100 Goleniów

#### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).
2. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2136 z późn. zm.).